

说明 1-1:

## 关于 2025 年对下一般公共预算安排 税收返还及转移支付情况的说明

2025 年对下级税收返还和转移支付预算 12802 万元，其中：

### 一、税收返还

2025 年对下税收返还预算安排 1377 万元，包括：所得税基数返还 1072 万元，其他税收返还 305 万元。

### 二、一般性转移支付

2025 年对下级一般性转移支付预算 11425 万元，其中：

1. 均衡性转移支付预算 106 万元，主要用于乡镇机构和村级组织正常运转保障；

2. 县级基本财力保障机制奖补资金预算 7579 万元，主要用于乡镇机构和村级组织正常运转保障，以及落实各项增资政策的财力需要；

3. 固定数额补助等其他一般性转移支付预算 3740 万元，主要用于保障基层政府实施公共管理、提供基本服务以及落实各项民生政策基本财力需要。

说明 1-2:

## **关于 2025 年对下政府性基金预算 转移支付预算情况的说明**

2025 年县级未安排对下政府性基金预算转移支付。

说明 1-3:

## **关于 2025 年对下国有资本经营预算 转移支付预算情况的说明**

2025 年，县级未安排对下国有资本经营预算转移支付。

说明 2:

## 关于地方政府债务 2024 年执行及 2025 年预算有关情况的说明

### 一、2024 年全县地方政府债务限额情况

经国务院批准，省财政厅核定东平县 2024 年地方政府债务限额 1279238 万元。其中，新增债务限额 202500 万元。

### 二、2024 年全县地方政府债务举借情况

2024 年全县共发行政府债券 400500 万元，其中：新增债券 202,500 万元，再融资债券 198000 万元。截至 2024 年底，全县政府债务余额 1163400.75 万元。

### 三、2025 年全县政府债务收支计划情况

预计 2025 年全县政府债务收入 149900 万元。其中，预计发行新增政府债券收入 103800 万元，发行再融资债券收入 46100 万元。预计全县政府债务支出安排 149900 万元。其中，新增专项债券项目支出 103800 万元；到期债务还本支出 6848 万元。按照上述安排，以 2024 年末全县政府债务余额为基数，加上 2025 年政府债务收入，减去 2025 年债务还本支出后，预计 2025 年末全县政府债务余额为 1216763.13 万元。此外，2025

年全县预算需安排债务利息支出 32831.5158 万元。

#### **四、2025 年县本级政府债务收支计划情况**

预计 2025 年县本级债务收入 149900 万元。其中，发行新增政府债券收入 103800 万元，发行再融资债券收入 46100 万元。预计县本级政府债务支出 149900 万元。其中，新增政府债券县本级使用 103800 万元、县本级债务还本支出 6848 万元。按照上述安排后，预计 2025 年底县本级政府债务余额 1216763.13 万元。此外，2025 年县本级预算需安排债务利息支出 32831.5158 万元。

说明 3:

## 2025 年东平县“三公”经费情况说明

根据中央、省、市和县关于推进预算公开工作的部署要求，经汇总，2025 年东平县县直预算部门使用当年一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算为 1256 万元。其中：因公出国（境）支出 74 万元，比上年增加 59 万元，主要是因为出国考察活动增加；公务用车购置及运行维护支出 1021 万元（公务用车购置费 220 万元，公务用车运行维护费 801 万元）；公务接待费支出 161 万元。

注释：

1、因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

2、公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

3、公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

说明 4:

## 2025 年预算绩效管理工作开展情况说明

为进一步深化预算绩效管理改革，助力全县经济社会高质量发展，2025 年东平县进一步夯实基础、完善机制、深化改革，推动财政资金聚力增效。

### 一、持之以恒夯实基础，提升全过程绩效管理水平

**（一）完善事前绩效评估机制。**指导部门单位对本级财力延续性项目或新出台重大支出政策扎实做好事前绩效评估，规范工作程序，提升评估质量，推动事前绩效评估实质性嵌入决策流程，成为躲不开、绕不过的制度“关口”。

**（二）提高绩效目标编报质量。**各部门、单位切实规范设置项目支出绩效目标，增强绩效目标的完整性、科学性、相关性、可行性以及与预算资金的匹配度。对未按要求设置绩效目标的项目，一律不得纳入项目库管理。

**（三）强化绩效运行监控管理。**组织开展部门单位绩效运行监控和财政重点监控，依托预算管理一体化系统，做好绩效运行监控线上填报、审核、监测。有针对性地选取部分项目开展财政重点绩效监控，用实用准监控结果，及时优化调整预算，加快预算执行进度。

**（四）强化财政重点绩效评价。**在组织开展好单位自评、部门评价的基础上，抓好重点绩效评价质量。采取领导“点题”、

资金管理科室“推荐”，预算和绩效共同“研究”相结合的方式，选取了12个重点项目、8个部门单位整体支出和3个乡镇（街道）政府财政综合运行开展重点绩效评价，通过多维度、多层次的绩效评价，发现问题、整改问题，健全制度、强化管理。

**（五）加大评价结果应用力度。**进一步完善事前绩效评估、绩效运行监控、绩效评价等各个环节的结果应用机制，督促业务部门单位落实整改，形成整改报告，并关注后续的优化政策和管理效果。切实将绩效管理结果与预算资金的安排挂钩，实现“真评、真用、真落实”。

## **二、继续深化绩效管理改革，推动工作提质增效**

**（一）深化成本绩效管理改革。**聚焦公共服务领域，开展成本管控，选取城区保洁及路灯维护项目进行成本效益分析，形成支出标准，为科学制定公共服务标准、项目支出标准和财政补助标准提供有力参考。

**（二）继续开展乡镇街道财政综合运行绩效评价。**2025年继续开展政府财政综合运行绩效评价，助力基层财政加强预算管理、防范化解财政运行风险，提升财政运行综合绩效。

**（三）建立国有资本经营预算整体绩效评价机制。**密切关注省、市政策动态，结合县域实际，制定国有资本经营预算整体绩效评价指标框架。探索对县级国有资本经营预算开展整体绩效评价，重点关注收益上缴、支出结构、使用效果等情况，

提高国有资本经营预算整体质效。

### 三、工作推进措施

**（一）强化绩效管理责任约束。**专门下发文件，制定职责任务分解清单，明确部门单位、财政局业务科室的预算绩效管理工作职责，进一步压实部门单位职责，提升科室履职效能，全县齐心协力、尽心尽责推进绩效管理提质增效。

**（二）扎实做好日常基础工作。**制定年度工作计划清单，把工作任务分解落实到每个月，提高工作标准和质量，扎扎实实做好日常绩效管理工作。

**（三）发挥绩效考核杠杆作用。**实行月度考核+年底综合考核的方式，实施全过程绩效管理考评，及时将相关部门单位日常成绩记入绩效管理考核档案，督促各科室、各预算单位扎实做好绩效管理工作，以更高的要求 and 更细的措施推动“质”上有提高、见成效。